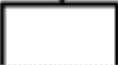




**PEMERINTAH KABUPATEN MUSI  
BANYUASIN DINAS KESEHATAN  
SUB BAGIAN HUKUM, KEPEGAWAIAN,  
DAN UMUM**

	NOMOR SOP	:	NOMOR : B-800/1752/KES/2023
	TANGGAL PEMBUATAN	:	03 Maret 2023
	TANGGAL REVISI	:	03 Maret 2023
	TANGGAL EFEKTIF	:	03 Maret 2023
	DISAHKAN OLEH	:	<p><b>KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN MUSI BANYUASIN,</b></p>  <p><b>dr. H. AZMI DARIUSMANSYAH</b> Pembina Utama Muda NIP 197209282005021003</p>
	NAMA SOP	:	Pengurusan Surat Pengantar Keterangan Kecelakaan Lalu Lintas (SKKL)
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANAAN :</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li><li>3. Peraturan Bupati Musi Banyuasin No 125 Tahun 2018 tentang Penunjang Program Jaminan Kesehatan Nasional di Kabupaten Musi Banyuasin;</li><li>4. Peraturan Bupati Musi Banyuasin No 14 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Musi Banyuasin Nomor 125 Tahun 2018 tentang Penunjang Program Jaminan Kesehatan Nasional di Kabupaten Musi Banyuasin.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki kemampuan menjelaskan pelayanan dan mengetahui tugas, fungsi dan mekanisme pelayanan</li><li>2. Memiliki kemampuan memverifikasi berkas dengan selesai</li><li>3. Memahami struktur organisasi Dinas Kesehatan</li><li>4. Memahami Sistem Penunjang Program Jaminan Kesehatan Nasional di Kabupaten Musi Banyuasin</li></ol>		
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Pemeriksaan Kepesertaan UHC BPJS</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Alat Tulis Kantor (ATK)</li><li>2. Komputer dan Printer</li><li>3. <i>Intercome</i> dan <i>Handphone</i></li></ol>		
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>		
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka hak pengguna layanan akan terkendala dan tidak bisa dipenuhi dengan tepat	SOP disimpan dengan rapi dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>		
Permohonan Surat Pengantar SKKL akan diproses apabila persyaratan telah lengkap dan benar			

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
BAGAN PROSEDUR PENGURUSAN SURAT PENGANTAR SKKL**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PETUGAS LAYANAN	PENGGUNA LAYANAN	RESEPSIONIS	SATPAM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Satpam menanyakan tujuan keperluan Pengguna Layanan dan mengarahkan ke Resepsionis Pelayanan Kesehatan						2 Menit	Pengguna Layanan diterima	
2	Resepsionis memberi Salam 5S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan, Santun) kepada Pengguna Layanan, menanyakan maksud dan tujuan Pengguna Layanan.						2 Menit	Penerapan 5S pada Pengguna Layanan	
3	Resepsionis mempersilahkan Pengguna Layanan duduk, menanyakan identitas dan menetik data Pengguna Layanan di komputer					Komputer	3 Menit	Data Pengguna Layanan	
4	Pengguna Layanan diminta menunjukkan KTP untuk dicopy serta menjelaskan tujuan keperluan untuk mengurus Surat Pengantar SKKL.					Komputer dan Printer	5 Menit	Identitas Tamu (KTP) dan tujuan pembuatan SKKL	
5	Pengguna Layanan tetap duduk di ruang tunggu dan Resepsionis menghubungi Petugas Pelayanan Kesehatan Rujukan					Intercome	2 Menit	Pengguna Layanan diterima	

	Petugas Pelayanan Kesehatan Rujukan mengkonfirmasi kebenaran adanya pasien					Keabsahan data dan tujuan Pengguna Layanan
6	kecelakaan lalu lintas yang dirawat inap di RSUD Sekayu dengan menghubungi Visiter yang bertugas di RSUD Sekayu			Handphone	5 Menit	
7	Verifikasi berkas pengurusan Surat Pengantar SKKL yaitu Fotokopi Kartu Keluarga, Fotokopi Kartu JKN KIS APBD/APBN, Surat Keterangan Tidak Mampu dari desa atau kelurahan, foto rumah pasien/keluarga			ATK	5 Menit	Dokumen kelengkapan permohonan SKKL
8	Pembuatan Surat Pengantar Pengurusan SKKL yang ditandatangani oleh Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan			Komputer dan Printer, Cap Dinkes Muba	15 Menit	Surat Pengantar SKKL
9	Menunggu Surat Pengantar SKKL diproses, Pengguna Layanan mengisi Form Survey Kepuasan Masyarakat dan Kotak Saran			Survey Kepuasan Masyarakat dan Kotak Saran	5 Menit	Survey Kepuasan dan Kotak Saran
10	Surat Pengantar SKKL selesai, diserahkan kepada Pengguna Layanan dan diarahkan ke Polres Muba untuk membuat SKKL (Surat Keterangan Kecelakaan Lalu Lintas) dari Kepolisian				2 Menit	Surat Pengantar SKKL selesai
11	Pelayanan selesai, Satpam mengantar Pengguna Layanan keluar				2 Menit	Pengguna Layanan selesai